

Порядок зачисления детей в лагерь труда и отдыха муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок зачисления детей в лагерь труда и отдыха муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее – Порядок) устанавливает механизм зачисления детей в лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО) на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее – учреждение) в каникулярный период.
- 1.2. Организация отдыха детей в ЛТО на базе учреждения осуществляется путем зачисления ребенка в лагерь на основании заявления (Приложение 1), поданного директору учреждения.
- 1.3. При приеме детей в ЛТО на базе учреждения, с одним из родителей (законных представителей) ребенка и учреждением заключается договор (Приложение 2).

2. Полномочия учреждения

Учреждение:

- 2.1. Организует прием заявлений от родителей на зачисление в ЛТО.
- 2.2. Формирует базу данных подростков желающих, быть зачисленными в ЛТО.
- 2.3. Информировывает население о начале приема заявлений на смену лагеря, количестве мест, ходе и итогах летней кампании через информационный стенд, официальный интернет-сайт учреждения.

3. Механизм зачисления в ЛТО

- 3.1. В ЛТО принимаются лица, достигших возраста 14 лет и до достижения ими 18 лет (далее – подростки).
- 3.2. Для оформления заявления на смену в ЛТО родители (законные представители) подростков обращаются в Молодежный центр и предъявляют следующие документы:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по утвержденной форме), содержащее сведения об отсутствии противопоказаний к трудовой деятельности;
 - копия паспорта несовершеннолетнего;
 - копия страхового пенсионного свидетельства несовершеннолетнего;
 - ИНН несовершеннолетнего;
 - трудовая книжка несовершеннолетнего (при наличии);
 - разрешение (согласие) родителя (законного представителя) подростка на трудоустройство;
 - для лиц, не достигших 15-летнего возраста, разрешение (согласие) органа опеки попечительства г. Сарова на трудоустройство;
 - личное согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).
- 3.3. Если подросток не достиг возраста 16 лет, личное согласие заполняется родителем (законным представителем). В ином случае согласие заполняется самим подростком.
- 3.4. При формировании отрядов ЛТО учитывается очередность подачи заявления и возраст подростков. Преимущество при зачислении в ЛТО имеют:

- подростки (семьи) находящиеся в трудной жизненной ситуации (при представлении подтверждающих документов) в пределах 10% от числа детей, зачисленных в ЛТО в текущем каникулярном периоде.

- обучающиеся, зачисленные в объединения Молодежного центра.

3.5. Родители (законные представители) подростков при представлении копий прикладывают также и оригиналы документов. После сверки копий документов оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

3.6. Прием документов в ЛТО осуществляется через молодежную биржу труда Молодежного центра с 1 февраля текущего года. Лицо, ответственное за прием документов формирует реестр заявлений.

3.7. В течение 10 дней до начала смены формируются отряды ЛТО в соответствии с п. 3.4. настоящего Порядка. Списки отрядов ЛТО размещаются на информационном стенде учреждения за 3 дня до начала смены.

3.8. Родители информируются о зачислении подростка в лагерь и дате проведения родительского собрания по телефону указанном в персональной карточке учета (Приложение 4), которая заполняется при обращении на молодежную биржу труда.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) подростков на зачисление в ЛТО, свободное место предлагается следующему подавшему заявление. При наличии вакансий в отрядах ЛТО учреждение может осуществить прием подростков в течение текущей смены.

3.10. Зачисление подростков в ЛТО осуществляется приказом директора учреждения.

4. Основания для отказа в зачислении

4.1. Учреждение имеет право отказать в зачислении ребенка в следующих случаях:

- возраст подростка не соответствует, возрасту, указанному в п.3.1. настоящего Порядка;
- при наличии медицинских противопоказаний для трудовую деятельность;
- при отсутствии или не правильно заполненных документах указанных в п.3.2. настоящего Порядка;
- при отсутствии свободных мест в ЛТО согласно объему средств выделенных учреждению на выполнение муниципального задания;
- если подросток уже был зачислен в ЛТО на одну из смен, в текущем каникулярном периоде;

5. Информирование населения

5.1. Информирование населения о начале приема заявлений на смену ЛТО размещается на официальном сайте учреждения, на информационном стенде учреждения, а также в средствах массовой информации.

5.2. При наличии свободных мест в лагере, учреждение размещает на информационном стенде, интернет-сайте учреждения информацию с указанием количества свободных мест и объявление о дополнительном приеме заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление подростка в лагерь.